

Cómo firmar documentos con certificado digital en la URJC



1

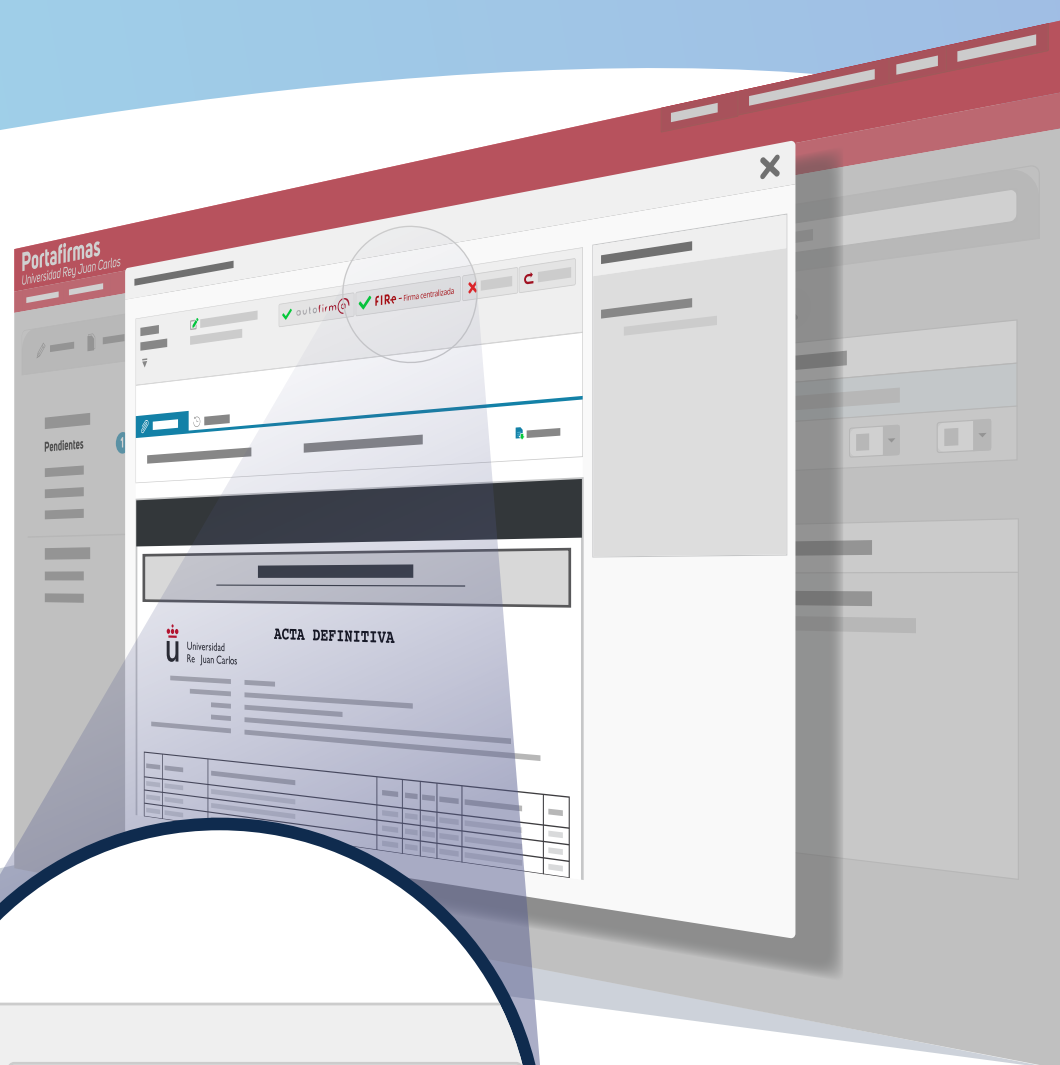
Cuando tengas documentos pendientes de firmar (actas, certificados, etc.), recibirás un **correo electrónico** en tu cuenta @urjc



Accede al Portafirmas con tu usuario URJC y contraseña pulsando el enlace del correo

2

Verás documentos en "Pendientes", **selecciona** el que quieras firmar y pulsa **FIRe - Firma centralizada**



Aunque la Firma Centralizada no requiere instalación, si **ya dispones** de un certificado digital instalado (personal, DNle) también puedes utilizarlo para firmar pulsando el botón **o u t o firm@**



3

Selecciona tu Firma Centralizada pulsando el botón "Seleccionar"



¿Aún no tienes una Firma Centralizada de la Universidad Rey Juan Carlos?

[Pulsa aquí](#)

Recibirás un mensaje en tu móvil con un **código (OTP)**



4

Introduce la contraseña de tu certificado y el código que has recibido en el móvil



Accede a la versión actualizada de este documento en:

<https://bit.ly/3636S8l>



Universidad Rey Juan Carlos